

4. Dane rodziców/opiekunów:

Imię Nazwisko Telefon (matki/opiekunki)

Imię Nazwisko Telefon (ojca/opiekuna)

5. Dane o macierzystej szkole obwodowej (Wypełnia rodzic, którego dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły)

(podanie poniższych danych jest dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie zgody w celu organizacji kształcenia i opieki nad uczniem, wpisanie danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie)

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

6. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

(podanie poniższych danych jest dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie zgody w celu organizacji kształcenia i opieki nad uczniem, wpisanie danych oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie)

np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, opinie itp.

.....
.....
.....

7. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

8. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach.

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I (lub innej klasy) szkoły podstawowej obwodowej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) a w przypadku osób przyjętych w celach niezbędnych dla procesu kształcenia - zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), który zezwala na przetwarzanie danych osobowych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Art. 27 ust. 2 pkt 2 tej ustawy stanowi także podstawę przetwarzania danych o stanie zdrowia, jeżeli zezwala na to przepis szczególnie innej ustawy.

Podstawą zbierania i przetwarzania przedmiotowych danych osobowych jest art. 151 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, zgodnie z którym, zgłoszenie o przyjęcie do klasy I (lub innej klasy) szkoły podstawowej zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona, nazwiska rodziców kandydata
- 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- 4) oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

Dodatkowo dane są przetwarzane w Systemie Informacji Oświatowej na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2016 poz. 1927, 1984 oraz Dz.U. 2017 poz. 60, 77, 949 z póź. zm.). Na podstawie Art. 53 powyższej ustawy szkoły i placówki oświatowe mogą pozyskiwać następujące dane ucznia:

1) w związku z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:

- a) ze zbioru PESEL za pośrednictwem bazy danych SIO – drugie imię (imiona), płeć, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo,
- b) z bazy danych SIO – miejscowość, w której uczeń mieszka, a w przypadku ucznia niebędącego obywatelem polskim – także kraj pochodzenia;

Pozostałe dane przetwarzane są na podstawie zgody rodziców/prawych opiekunów w zakresie organizacji kształcenia i opieki nad uczniem.

Administratorami danych osobowych zawartych we wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół wskazanych we wniosku (wybranych przez rodziców kandydata). Dane osobowe przetwarzane są także w systemie informatycznym przez uprawniony podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w zakresie danych, które są przetwarzane na podstawie zgody,
- dostępu do danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
- sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
- żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe)
- żądania ograniczenia przechowywania danych,
- przeniesienia danych, w sytuacjach określonych przepisami
- wniesienia skargi do organu nadzoru

Od dnia 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte w ogłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data i czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna)